

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ
ОПЋИНСКИ НАЧЕЛНИК



Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići

Tel:00387 35 87 50 30, Fax:00387 35 87 66 47, e-mail:opcina.banovici@bih.net.ba, Web:www.opcina-banovici.com.ba

Broj: 01-05-346 /16-1
Banovići, 24.02. 2016. godine

PISMENI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA DODJELU UGOVORA U SKLADU SA PRAVILNIKOM O POSTUPKU DODJELE
UGOVORA O USLUGAMA IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
BIH

PREDMET NABAVKE: UGOSTITELJSKE USLUGE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕДРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ
ОПЋИНСКИ НАЧЕЛНИК



Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići

Tel:00387 35 87 50 30, Fax:00387 35 87 66 47, e-mail:opcina.banovici@bih.net.ba, Web:www.opcina-banovici.com.ba

Broj: 01-05- 346 /16-1
Banovići, 24.02. 2016. godine

U skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), člana 6. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 104/14) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga, broj 01-05-346/16 od 24.02.2016. godine Općinski načelnik objavljuje,

P O Z I V
za dostavljanje ponuda
u postupku javne nabavke ugostiteljskih usluga

I OPĆI PODACI

1. UGOVORNI ORGAN

Naziv ugovornog organa : Općina Banovići
Adresa : Alije Dostovića broj 1
Poštanski broj: 75290
Opština/Grad: Banovići
IDB/JIB: 4209362820007
Telefon: 035 743 400
Faks: 035 743 433
Elektronska pošta (e-mail): opcina.banovici@bih.net.ba
Internet adresa (web): www.opcina-banovici.com.ba

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE: Javna nabavka usluga na iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14) na koji se shodno članu 8. Zakona o javnim nabavkama primjenjuje poseban režim.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: „ Pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe općinskog organa uprave općine Banovići“

4. VRSTA UGOVORA: Ugovor o javnoj nabavci usluga,

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE: 30.000,00 KM

6. BROJ JAVNE NABAVKE: 01-05- 346 /16 od 24.02. 2016. godine.

7. EVIDENCIONI BROJ JAVNE NABAVKE IZ PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2016.GODINU
140/16

8. JRJN OZNAKA PREDMETA: 55300000-3

9. JRJN NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE: Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane

II OPIS PREDMETA NABAVKE

1. Predmet nabavke

Predmet nabavke je pružanje usluga pripreme i posluživanja toplih i hladnih jela koja zahtijevaju složeniju pripremu, te ostalih jela i slastica, usluživanje pića i priprema i usluživanje napitaka za potrebe općinskog organa uprave općine Banovići.

2. Mjesto pružanja usluge

Područje općine Banovići

3. Tehničke specifikacije

1. Ponudač mora imati minimalno dva objekta u kome će se pružati ugostiteljske usluge iz predmeta nabavke na području Općine Banovići
2. Minimalno jedan objekat mora imati mogućnost razmještanja stolova u kapacitetu od 10- 500 osoba,
3. Minimalno jedan objekat mora imati jednu posebnu salu za poslovne ručkove u kapacitetu do 10 osoba
4. Cijelogodisnji rad objekata mora biti prilagođen godišnjim dobima,
5. Objekti u kojima će se pružati ugostiteljske usluge mora imati osigurano parkiranje
6. Objekat u kome će se pružati ugostiteljske usluge mora udovoljavati minimalnom standardu za skupinu „Restorani“ - vrsta ugostiteljskog objekta „restoran“ (ugostiteljski objekt u kojem se pretežito pripremaju i uslužuju topla i hladna jela koja zahtijevaju složeniju pripremu, te ostala jela i slastice, uslužuju pića i pripremaju i uslužuju napici, sukladno Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupne „restorani“, „barovi“, „catering objekti“ i „objekti jednostavnih usluga“ (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 40/10).

4. Ostali uslovi

1. Naručilac zadržava pravo na rezervaciju korištenja ugostiteljskih usluga najranije 5 sati prije početka korištenja ugostiteljskih usluga,
2. Period važenja ponude je 30 dana,
3. Rok plaćanja za izvršenu uslugu je 60 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršenu uslugu,
4. Naručilac zadržava pravo na otkazivanje rezervacije
5. Nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom trajanja ugovora (izuzetno, ukoliko tokom ugovornog perioda dođe do promjene cijena usluga u odnosu na cijene usluga date u ponudi Ponuđača, ugovorni organa će tražiti pismeno obrazloženje promjene cijena, te ukoliko takvo obrazloženje ima opravdane razloge i iste ne odstupaju znatno od cijena iz Ponude, ugovorni organ će prihvatiti promjenu cijena. Ukoliko davalac usluge ne ponudi opravdano obrazloženje promjene cijena, ili izmjenjene cijene znatno odstupaju od cijena datih u ponudi, ugovorni organa Općina Banovići zadržava pravo raskida ugovora).

Ugovorni organa će naručivati ugostiteljske usluge prema ponudi Ponuđača, kontinuirano tokom ugovornog perioda prema potrebama Ugovornog organa.

III PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor se zaključuje na period od 1(jedne) godine od dana zaključenja ugovora.

IV KRITERIJI ZA IZBOR PONUDE

U skladu sa članom 64. stav (1) tačka (b, kriterij za dodjelu ugovora je najniža ponuđena cijena.

V USLOVI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐAČI TREBAJU ISPUNITI

- a). Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude- usluga (Aneks I)
- b). Popunjen obrazac za cijenu ponude



c.) Dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom registru u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi djelatnošću koja je predmet ove nabavke (original dokumenta ne smije bit stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja ponude)

d.) Izjava da ponuđač udovoljava minimalnom standardu za skupinu „Restorani“ - vrsta ugostiteljskog objekta „restoran“ (ugostiteljski objekt u kojem se pretežito pripremaju i uslužuju topla i hladna jela koja zahtijevaju složeniju pripremu, te ostala jela i slastice, uslužuju pića i pripremaju i uslužuju napici, sukladno Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupne “restorani”, “barovi”, “catering objekti” i “objekti jednostavnih usluga” (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 40/10);

Izabrani ponuđač biti će obavezan, prije zaključenja ugovora, dostaviti original ili ovjerenu kopiju važećeg rješenja o minimalnim tehničkim uslovima za ugostiteljski objekat.

g.) Izjava da se poslovni objekti u kojima ce se izrsavati pružanje usluge (s poslugom konobara) ispunjava uslove iz poglavlja III tačka. 3. podtacka od 1-5;

h.) Izjava Ponuđača da prihvata sve opće i posebne uslove navedene u Tenderskoj dokumentaciji.

VI NAČIN IZRADE I DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u pozivu za dostavu ponuda, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA „Pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe općinskog organa uprave općine Banovići“

Broj nabavke: 01-05- 346 /16

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti navede:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU _____

Broj nabavke: 01-05-346/16

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Alternativna ponuda nije dopuštena

VII ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Adresa za dostavu ponuda Alije Dostovića broj 1. 75290 Banovići

VIII DATUM I VRIJEME ZA PROVOĐENJE PREGOVORA

Ugovorni organ će cijeneći podnesene ponude ocijeniti potrebu provođenja pregovora

IX VRSTA I VRIJEDNOST GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE ILI ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ne traži se.

X KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda na adresu iz tačke 6. ovog poziva je 04.03.2016 godine, do 12⁰⁰ sati.

XI PREUZIMANJE POZIVA

Web stranica na kojoj ponuđači mogu preuzeti poziv za dostavu ponuda i obrazac za dostavljanje ponude <http://www.opcina-banovici.com.ba/>.

XII MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponuda izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke te odluku objaviti na svojoj web stranici.

Ugovorni organ će cijeneći podnesene ponude ocijeniti potrebu provođenja pregovora.

XIII KONTAKT OSOBA

Za sve potrebne informacije mozete se obratiti kontakt osobi: Nusret Džanić za tehnički dio secifikacije, na tel: 035/743-441 i Almira Rahmanović, za ostala pitanja, tel: 035/743-463.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks I)

DOSTAVITI:

1x Komisiji za javne nabavke

1x <http://www.opcina-banovici.com.ba/>

1x a/a



OPĆINSKI NAČELNIK

Miđhat Husić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDA



Broj Nabavke:
Broj obavještenja sa portala JN:

OPĆINA BANOVIĆI
Ul. Alije Dostovića 1
75290 Banovići

Naziv ponuđača

ID broj ponuđača

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Kontakt osoba ponuđača u postupku javne nabavke usluga

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-Mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

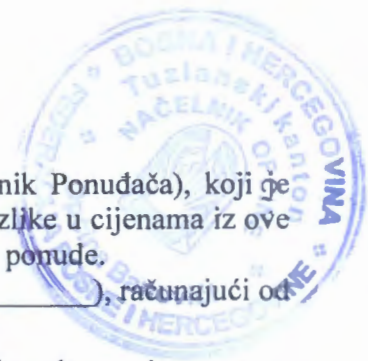
1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) (Ponudom se smatra zvanični cjenovnik Ponuđača) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM



U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude (Zvanični cjenovnik Ponuđača), koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ dana (slovima _____), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____ godine.
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije
 - c) Dostaviti garanciju za avansne uplate

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

.....

Potpis ovlaštene osobe.

Mjesto i datum:

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)